

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от «17» 07 2025 г. № 26

Министр физической культуры и спорта Пензенской области,

Е.А. Бочкарева



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Пензенской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею»
(новая редакция)

г. Пенза
2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Пензенской области «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Спортивная школа по хоккею».

Вид: Государственное.

Тип некоммерческой организации – бюджетное.

Организационно-правовая форма – Государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Специальное название – «спортивная школа олимпийского резерва».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Пензенской области «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО ПО «СШОР по хоккею»

1.3. Местонахождение Учреждения: 440007, Российская Федерация, г. Пенза ул. Антонова, 9а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, государственными правовыми актами и уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.9. Учреждение имеет собственную печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

1.12. В Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.13 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление целей, установленных в п.3.2.

1.14. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, и принимать участие в международном сотрудничестве в сфере дополнительного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.18. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ.

2.1. Учредителем Учреждения является Министерство физической культуры и спорта Пензенской области (далее – Министерство).

К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) функции и полномочия о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 4) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Пензенской области осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области.

К функциям и полномочиям Министерства государственного имущества Пензенской области в области управления Учреждением относятся:

- 1) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 2) принятие решений о даче согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также иных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта; подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; создание благоприятных условий для разностороннего физического и нравственного развития

личности, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в самообразовании, достижения высоких спортивных результатов.

3.2. Целью деятельности Учреждения являются:

-обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Пензенской области, Российской Федерации;

- осуществление деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

-удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

- участие и организация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий ГБУ ДО ПО «СШОР по хоккею», Пензенской области, Российской Федерации;

- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

- взаимодействие с образовательными организациями в области физической культуры и спорта;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Сопутствующими целями создания и деятельности Учреждения является обеспечение физического развития, формирование активного, здорового образа жизни человека в обществе, профилактика вредных привычек и асоциального поведения, формирование общей физической культуры в обществе.

3.4. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечения спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечения участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.5.1. Оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

3.5.2. Реализация дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта хоккей;

3.5.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий ГБУ ДО ПО «СШОР по хоккею» Пензенской области, Российской Федерации;

3.5.4. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

3.5.5. Просветительская/методическая работа по популяризации хоккея среди населения для пропаганды здорового образа жизни и спортивных ценностей.

3.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания при наличии финансового обеспечения выполнения государственного задания в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.7. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- услуги по организации и проведению спортивных, спортивно-оздоровительных, физкультурных мероприятий,
- заявочный взнос для участия хоккейных команд в турнирах (товарищеских матчах), сбор за участие в иных подобных спортивных мероприятиях;
- компенсации согласно Положению о статусе и переходах юниоров и выпускников хоккейных школ (утв. Правлением ФХР) и Договору о сотрудничестве, заключенному между Учреждением и НП ПХК «Дизель»,
- проведение индивидуальных занятий,
- пожертвования юридических и/или физических лиц,
- гранты.

3.10. Указанная в пункте 3.9 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности Директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет Учредитель. Директор назначается на неопределенный срок. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Директор:

- имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в других организациях;
- является распорядителем денежных средств, открывает лицевые и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает от имени Учреждения договоры, которые не наносят ущерб учебно-воспитательному процессу и здоровью обучающихся, спортсменов;
- организует работу Учреждения и несёт персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, налагает взыскания;
- осуществляет подбор заместителей, подбор и расстановку педагогических кадров, административного и обслуживающего персонала Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание, функциональные, трудовые обязанности сотрудников Учреждения;
- определяет стимулирующие, компенсационные выплаты к заработной плате, представляет сотрудников к награждению;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал, руководствуясь трудовым кодексом Российской Федерации;
- организует в установленном порядке эффективное, целевое и рациональное использование выделяемых денежных средств;
- утверждает локальные акты.

4.3. Компетенция Учредителя.

4.3.1. Отношение между Учредителем и Учреждением строятся на основании настоящего Устава и действующего законодательства.

4.3.2. Учредитель выполняет функции и полномочия Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.3.3. Учредитель формирует и утверждает государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом и основными видами его деятельности.

4.3.4. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, на приобретение имущества в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.3.6. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

4.3.8. Учредитель обязан:

- предоставлять Учреждению помещение, необходимое оборудование, инвентарь для организации и проведения учебно-тренировочного процесса.

4.4. Формами управления в Учреждении являются Общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.5. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5.1. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем

общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.6. Педагогический совет Учреждения.

4.6.1. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет, в состав которого входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора;
- инструктор-методист;
- тренеры-преподаватели;
- представители общественности.

4.6.2. В компетенцию педагогического совета входят:

- выбор педагогического совета Учреждения, определение срока полномочий;
- согласование Устава Учреждения и внесение в него необходимых изменений;
- участие в принятии локальных актов и внесение в них необходимых изменений;
- внесение предложений в основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- принятие учебных программ и учебных планов, форм образовательной деятельности;- определение путей повышения качества образовательного процесса;
- привлечение дополнительных средств для укрепления и развития материальной базы Учреждения;
- внесение предложения в квалификационные комиссии о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий;
- разрешение конфликтов, возникающих между участниками образовательного процесса;
- рекомендовать педагогических работников на курсы повышения квалификации, в аспирантуру, а также представлять педагогических работников и работников Учреждения к различным видам поощрения.

4.6.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается из числа остальных работников.

4.6.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.6.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, обязательны для администрации и всех участников педагогического процесса.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учреждение определяет содержание и формы осуществления дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке по виду спорта хоккей, сроки обучения по ней в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей, а также определяет содержание и формы осуществления дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта хоккей и сроки обучения по ней, разработанной учреждением.

5.4. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогического состава, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и возрастных особенностей обучающихся для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5.5. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта, реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

5.6. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительную образовательную программу по спортивной подготовке по виду спорта хоккей и дополнительную общеразвивающую программу по виду спорта хоккей, педагогический состав, родители (законные представители).

6.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

6.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

6.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

6.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создается приемная комиссия.

6.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программы;
- выполнять указания тренера (тренеров) школы;
- соблюдать установленный школой спортивный режим;
- регулярно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером (тренерами) указания врача;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

6.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

6.9. К тренерско-педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. К тренерско-педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.12. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме спортивную подготовку, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.14. В Учреждении наряду с должностями тренерско-преподавательского состава предусматриваются должности учебно-вспомогательных, административных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.15. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пензенской области и закреплено за ним на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования.

7.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Пензенской области, в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, полученные в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием;
- целевые субсидии;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, общественных организаций;
- гранты;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Учредитель в отношении Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление иной приносящей доходы

деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

7.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания при наличии финансового обеспечения выполнения государственного задания в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя исполнению публичных обязательств в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления иной приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для выполнения задач, определенных Уставом.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Пензенской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельных счетах баланса и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.12. В Учреждении оперативный бухгалтерский и налоговый учет, осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания в области физической культуры и спорта» по договору оказания услуг по ведению бухгалтерского учета.

7.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления и/или на праве безвозмездного пользования движимого и недвижимого имущества, которое не относится к особо ценному, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности в Министерство государственного имущества Пензенской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством государственного имущества Пензенской области, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством государственного имущества Пензенской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

7.17. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

7.18. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством государственного имущества Пензенской области принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
-эффективно использовать имущество;
-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
-не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

7.22. Учреждение обязано:
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.23. Порядок совершения крупных сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке определённом действующим законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества приобретённого за счёт выделенных средств Учреждению из бюджета Пензенской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.25. Передача Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества осуществляется с

согласия Учредителя по согласованию с Министерством государственного имущества Пензенской области.

7.26. Учреждение открывает лицевые счета в Министерстве финансов Пензенской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.27. Крупной сделкой бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.28. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.29. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

8.1. Устав может изменяться, дополняться, уточняться. Изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

9.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Пензенской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трёхдневный срок с даты принятия решения Правительством Пензенской области о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством финансов Пензенской области, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

9.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством финансов Пензенской области. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю. Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет своё предложение в Министерство финансов Пензенской области.

9.18. Ликвидация Учреждения считается завершённой, Учреждение – прекратившей свою деятельность после внесения записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

9.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Пензенской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 14 (шестнадцать) листов

Должность Министр финансов

Игорь Семенович

Подпись Игорь Семенович

« 14 » 01 / 2005 года М.П.

